

90106-A/413/2026

KAFFKA MARGIT UTÓGONDOZÓI ÉS GYERMEKOTTHONI KÖZPONT
BUDAPEST

(1122 Budapest, Acsády Ignác utca 3.)

II. számú Szakmai Egység

HÁZIRENDJE

I.

Általános rendelkezések

- 1) A Kaffka Margit Utógondozói és Gyermekotthoni Központ Budapest (a továbbiakban: intézmény) (1122 Budapest, Acsády Ignác utca 3.) nevelésbe vett kiskorúaknak, gyermekükkel együttes elhelyezést kérő kiskorú anyáknak és gyermekeiknek otthont nyújtó ellátást, valamint utógondozói ellátást biztosít.
- 2) A jelen házirend hatálya kiterjed az intézményben ellátott valamennyi kiskorúra, fiatal felnőttre, az intézmény valamennyi dolgozójára, valamint az intézménybe látogatás, és egyéb célból belépő valamennyi személyre.
- 3) A házirend megismerését minden ellátott, munkatárs és szabályozott kapcsolattartásra jogosult személy aláírásával igazolja. A gyermekkorú ellátott aláírását a törvényes képviselőn keresztül gyakorolja. A házirendet az intézményben (telephelyeken) jól látható helyen ki kell függeszteni.
- 4) A nevelésbe vett kiskorúak otthont nyújtó ellátását a gyámhatósági elrendelő határozat, valamint a kiskorú egyéni gondozási-nevelési terve alapozza meg.
- 5) A nevelésbe vett kiskorú teljes körű ellátására jogosult.
- 6) A fiatal felnőtt részére az intézmény a Megállapodásban megjelölt körű, az ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres jövedelméhez igazodó, egyéni élethelyzetből adódó, szükség szerinti ellátást biztosít.
 - a) A szülő - gyermek együttes elhelyezése esetén a gyermek teljes körű ellátási szükségletét az intézmény által nyújtott, Megállapodásban rögzített ellátás, és a gyermek után a szülőnek járó családtámogatás (családi pótlék, GYES) együttesen biztosítja.

II.

Jogok és kötelezettségek

- 7) Minden gyermeknek és fiatal felnőttnek joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy polgári és politikai, vallási jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön. Az egészséges életmód szerinti életvitel az intézményben élő valamennyi személynek egyaránt kötelessége is.
- 8) Minden ellátásra jogosult gyermek és fiatal felnőtt joga az intézmény működésével, az ellátásával összefüggésben – kulturált módon, a vélemény-, és panasznyilvánítás, jelen házirendben rögzített formáit betartva – véleményt nyilvánítani, illetve panasszal élni.
- 9) Minden ellátásra jogosult gyermek és fiatal felnőtt joga az érdekképviselői fórumba tagot választani, illetve választott képviselőként joga és kötelessége az érdekképviselői fórum munkájában részt venni. Az érdekképviselői fórum választásának szabályait jelen házirend, működésének rendjét saját Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 10) Minden ellátásra jogosult és fiatal felnőtt kötelessége, hogy az intézmény jogszabályok által rögzített kötelező nyilvántartásaiba adatot szolgáltatson, adataiban, körülményeiben bekövetkező változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelentse. Ugyanakkor élhet irat betekintési jogával, kizárólag saját személyes adataival összefüggésben. A kiskorú ezen jogát és kötelezettségét a gyermekvédelmi gyámmal együttesen gyakorolja.
- 11) Minden ellátásra jogosult gyermek és fiatal felnőtt köteles az intézménnyel, az intézmény szakellátóival és munkatársaival – ellátásával, illetve gyermeke ellátásával összefüggésben - együttműködni, az intézmény hivatalos értesítéseit átvenni, az át-, illetve tudomásul vétel tényét aláírásával igazolni. A kiskorú ezen jogát és kötelezettségét a gyermekvédelmi gyámmal együttesen gyakorolja
- 12) Az intézményben minden gyermek és fiatal felnőtt kötelessége valamilyen képzési formában tanulni vagy - amennyiben nem munkaképtelen – munkát vállalni, illetve a munkavállalás érdekében mindent megtenni, a foglalkoztatást elősegítő hivatalokkal együttműködni. Joga van ugyanakkor minden fiatal felnőttnek a képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében szabadon – az utógondozói feladatokat ellátó szakellátó (továbbiakban: segítő) véleményének megismerését követően - dönteni.

- 13) A fiatal felnőtt jövedelemviszonyai függvényében és a Megállapodásban rögzített mértékben köteles az ellátásért személyi térítési díjat fizetni, valamint elő-takarékossággal az önálló életvitel megteremtésére készülni.
- 14) A jogszabályok alapján térítési díj fizetésére kötelezett fiatal felnőtt köteles a megállapított térítési díjat az Értesítésben megállapított határidőig az intézmény pénztárába, a havi rendszerességgel befizetni.
- 15) Minden ellátásra jogosult és befogadott fiatal felnőtt köteles az ellátást nyújtóval Megállapodást, annak részeként segítőjével egyéni együttműködési megállapodást (továbbiakban szerződés) kötni, az azokban foglaltakat betartani.
- 16) Minden ellátottnak joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-; valamint médiahasználatot ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést- biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.
- 17) Minden ellátott kötelessége különösen, hogy véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik-tiszteletben tartsa minden érintett (ellátott, munkatárs, harmadik személy) emberi méltóságát.
- 18) Joga van minden ellátottnak a magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozás, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadás elleni védelemhez. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen az ellátottat megilleti a törvény védelme.
- 19) Joga van minden ellátottnak közösségi médiatérben is a magánéletének és méltóságának tiszteletben tartásához, a fizikai és interneten megvalósuló zaklatás elleni védelemhez.

III.

Az intézmény látogatási rendje

- 20) Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő ellátottak jogainak, mindenképp felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.
- 21) Az intézménybe bármely okból és céllal belépő személy köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű

működését, vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti, vagy jogaik érvényesülését akadályozza.

- 22) Az intézménybe bármely okból belépő személy a portaszolgálat munkatársánál köteles a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni. Az intézménybe belépő személy nevét és személyi azonosító okmányának számát, a látogatás célját és a látogatás időtartamát a portaszolgálatot teljesítő munkatárs a vendégkönyvben rögzíti.
- 23) Az intézmény működésére vonatkozó tájékoztatás kérése, közérdekű adatigénylés, felvilágosítás kérése - a megfelelő jogalap igazolása mellett - elsősorban írásbeli megkeresésre, írásbeli válaszadással biztosított.
- 24) Az intézmény területén - beleértve az intézmény közvetlen bejáratát - politikai rendezvény, kampány, valamint bárminemű politikai tevékenység nem folytatható.
- 25) Az intézményben az ellátottakról politikai célú kamerafelvétel, fénykép készítése, azok felhasználása, az ellátottak politikai célú szerepeltetése - a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) vagy önjogú ellátott hozzájárulásának esetében is - tilos.

IV.

Személyes adatokat tartalmazó felvétel készítésével és felhasználásával összefüggő szabályok

- 26) Az intézményben ellátásban részesülők magánélethez való jogának védelme, és a magánszférájuk tiszteletben tartása (figyelemmel arra, hogy az intézmény az intézményben élők mindennapi életének és otthonának helyszíne) minden látogató, valamint az intézményben bármilyen okból tartózkodó gyermek, fiatal felnőtt, valamint munkavállaló és látogató kötelessége.
- 27) Az intézményben ellátásban részesülők, valamint munkát végző személyek nyugalmanak szükségtelen megzavarása tilos.
- 28) Az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, valamint az intézményben ellátásban részesülők és az intézményi dolgozók személyes adatainak védelme érdekében minden látogató, valamint az intézményben bármilyen okból tartózkodó gyermek, fiatal felnőtt, valamint munkavállaló és látogató kötelessége a házirend betartása.
- 29) A 26) -28). pontban foglaltak alapján az intézményben, - az alábbi kivételekkel - személyes adatokat tartalmazó kép, hang vagy videófelvétel készítése tilos.
- 30) Az intézmény területén a látogatók személyes adatokat tartalmazó felvételt az érintettől az érintett vagy az érintett törvényes képviselője előzetes tájékoztatásán alapuló - hozzájárulásával készíthetnek, és külön hozzájárulásukkal használhatnak fel.

- 31) Kivételes esetben kép, hang vagy videófelvétel készíthető az érintett vagy az érintett törvényes képviselője hozzájárulása nélkül, amennyiben:
- a) azonnali - élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető - veszélyhelyzet elhárításához szükséges, vagy
 - b) konkrét, egyedi esetben dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen és ezen jogi igény érvényesítésének célja más módon nem érhető el, és az adatkezelés szükségessége dokumentált módon igazolható.
 - c) Feladatkörük ellátásával összefüggésben jogszabályi felhatalmazás alapján a munkájukhoz szükséges felvilágosítási, tájékoztatási, illetve ellenőrzési céllal belépésre jogosult személyek jogi kötelezettség teljesítése, vagy közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges esetekben és mértékben készíthetnek és használhatnak fel felvételt, ha ezen felvétel készítési, felhasználási kötelezettséget uniós vagy tagállami jog konkrétan előírja. Ezen jogi kötelezettség igazolására a felvételt készítő, felhasználó személy köteles.
- 32) Amennyiben az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója észleli, hogy a látogató a házirend 26) – 31) pontjait megsértve, az érintett vagy az érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása hiányában felvételt készít vagy azt tervezi, köteles felszólítani annak abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására.
- 33) Az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója - a már jogosulatlanul elkészített felvétel kapcsán - arra is köteles felhívni a látogatót, hogy az általa készített felvételt nem használhatja fel, ennek megsértése a látogató számára adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

V.

Az intézmény működési rendje

- 34) Az intézmény megszakítás nélküli munkarendben működik. Joga van minden fiatal felnőttnek az intézményt bármilyen időpontban szabadon elhagyni és oda bármilyen időpontban –amennyiben a Megállapodás, vagy jelen házirendben rögzített rendelkezés, vagy szankció nem korlátozza - korlátozás nélkül visszatérni. Köteles azonban a szolgálatot ellátó munkatársnak a 24 órát meghaladó távollétet előre, de legkésőbb a távozáskor bejelenteni. Ha a fiatal felnőtt folyamatosan 48 órát meghaladóan kíván az intézménytől távol lenni, úgy köteles a tervezett tartózkodási helyét és rövid úton történő elérhetőségének módját megadni. A gondozási helyéről

távol lévő fiatal felnőtt köteles – a Megállapodásban rögzített módon és gyakorisággal – segítőjével kapcsolatot tartani.

35) Nevelésbe vett kiskorú gyermek, fiatal intézménytől történő engedélyezett távolléte a gyermekvédelmi gyámmal egyezett módon kerül, egyénileg meghatározásra.

36) Egyéni távollét rendje:

⇒ anya-gyermek együttes elhelyezés esetén, önállóan hetente 2x2 óra, egyéni választás esetén 1x3 óra időtartamban egyéni egyeztetés alapján, akként, hogy újszülött gyermek gondozása esetében, az egyéni távollét az első 6 hétben szünetel.

⇒ utógondozói ellátott, gyermekével együtt történő, kísérő nélküli, engedélyezett távolléte, felelősségvállalási nyilatkozat alapján, a gyermek gyermekvédelmi gyámjával egyeztetett módon történik.

37) Az intézmény az ellátásra jogosult és befogadott gyermek, fiatal felnőttnek férőhelyet jelöl ki a telephely valamely lakószobájában. A férőhely kijelölése az intézmény zavartalan működése érdekében az ellátás során módosulhat. A férőhely kijelölés módosításáról – az érintettek meghallgatását követően, illetve a fiatal felnőtt írásbeli kérelme alapján - a team véleményét kikérve, a szakmai vezető dönt.

38) Az intézmény helységeibe a szolgálatot teljesítő munkatárs, illetve az ellenőrzésre, egyéb munkavégzésre jogosult munkatárs szabad bejutását mindenkor biztosítani kell, így a bezárt helység –különösen lakóegység, lakószoba - zárjában a kulcsot belülről bent hagyni tilos.

39) A gyermekek, fiatal felnőttek az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait szabadon - mások nyugalmanak zavarása nélkül - rendeltetészerűen használhatják. Az intézmény közös, illetve közösségi célokat szolgálóhelyiségei 22:00 óra, indokolt esetben 23:00 óra után nem használhatóak. A fiatal felnőttek kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának, épségének megóvásáról gondoskodni.

40) A gyermekek, fiatal felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében gondatlanul okozott károkért. Az intézményben vendégként tartózkodó személy károkozásáért az önjogú vendégfogadója felelős.

41) Az intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök az intézmény területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására a szakmai vezető vagy az általa megbízott személy jogosult.

- a) A férőhely elfoglalásakor a fiatal felnőtt köteles a lakószoba berendezési tárgyait, illetve a használatba átadott eszközöket, tárgyakat leltári nyilvántartó lapon átvenni, a férőhely átadásakor, leltár szerint átadni.
 - b) Az intézmény tulajdonát képező leltárban felvett tárgyak a szobák közötti átadása indokolt esetben a leltári rend betartása mellett lehetséges.
- 42) Valamennyi gyermek, fiatal felnőtt rendelkezhet személyes tulajdonnal. Az intézmény a személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről - a gyermek, fiatal felnőtt kérésére, indokolt esetben - elkülönült helyen gondoskodik. Az intézmény felelősséget kizárólag ezen elkülönült helyen elhelyezett, írásban átvett vagyontárgyak vonatkozásában, írásban rögzített határidőig vállal.
- a) A gyermek, fiatal felnőttek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak írásbeli szerződés alapján, a jogszabályok betartása mellett, a segítő tudtával és beleegyezésével történhet.
- 43) Minden gyermek, fiatal felnőtt köteles a higiéniai előírásokat betartani. Mindenki kötelessége a környezetét gondozni, tisztántartani, az épületet megóvni.
- 44) Az intézményben minden gyermek, fiatal felnőttnek kötelessége az intézmény területén a környezet megóvása, és rendben tartása, lakószobájának és a hozzá tartozó helységeknek (fürdő, WC, előtér stb.) napi rendszerességgel történő, a közösségi helységek (társalgó, konyha, közlekedő stb.) beosztás szerinti takarítása, Közös helységek beosztás szerinti takarítására azon a lakószinten köteles, ahol a kijelölt férőhelye található. Veszélyes anyagnak minősülő tisztítószerket kizárólag elkülönítetten, a baleset megelőzés szempontjait betartva lehet tárolni. Mosó, tisztító és vegyszereket gyermekek által elérhető helyen tárolni tilos.
- a) Közvetlen szülés előtt, illetve után álló, várandós anya (1 héttel a szülés várható időpontjától 6 héttel a szülés utánig) a közös helységek takarításában nem kerül beosztásra.
- 45) Minden gyermek, fiatal felnőtt köteles az intézmény (gondozási hely) Tűzvédelmi Szabályzatát megismerni, félévi rendszerességgel tűzvédelmi oktatáson és tűzriadó gyakorlaton részt venni.
- a) Tűzvédelmi szempontból veszélyesnek minősülő (2000 W felüli) elektromos berendezési-használati tárgyat a lakószobában üzemeltetni tilos.
 - b) A menekülési útvonalakat eltorlaszolni (kirakott bútor, lom, babakocsi stb.) tilos.

- 46) Orvosi ellátást az intézmény orvosánál, illetve az illetékes háziorvosi szolgálatnál rendelési időben lehet igénybe venni. Szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény által szervezett orvosi ügyeleti szolgálat, ennek hiányában a területi ügyeleti szolgálat igénybevétele lehetséges. Az nevelésbe vett kiskorú gyermek (0-6 év) védőnői ellátását a területileg illetékes védőnői szolgálat biztosítja.
- Megbetegedés esetén a fiatal felnőtt köteles önmaga, a megbetegedés tényét – különös tekintettel a fertőző megbetegedésre – közölni.
 - Megbetegedés esetén a fiatal felnőtt köteles gyógyulása, illetve gyermeke gyógyulása érdekében minden tőle elvárhatót megtenni, az orvos utasításait betartani, a tovább fertőzés lehetőségét megakadályozni.
 - A nevelésbe vett beteg gyermek körül teendőkről a szakellátók gondoskodnak.
 - Beteg gyermek a közösségi helyiségekben nem tartózkodhat, beteg gyermekkel eltávolítani kizárólag orvosi vizsgálat céljából lehetséges.
- 47) Az intézményben élő fiatal felnőtteknek az étkezést az intézmény, étkezési jegy, illetve ebédmenü szolgáltatást nyújtó diákétkeztetés igénybevételére jogosító befizetés és a többi étkezés vonatkozásában étkezési jegy formájában biztosítja. A kiskorú ellátottak étkezése a teljes körű ellátás keretében történik.
- Az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás a gyermekek, fiatal felnőttek feladata. Úgyszintén a fiatal felnőttek kötelesek gondoskodni a szobájukban elhelyezett hűtőszekrények tisztán tartásáról, a lejárt szavatosságú élelmiszerek eltávolításáról.
 - A nevelésbe vett gyermek étkeztetéséről a csoportgazdálkodás szabályainak megfelelően a gyermek bevonásával, a szakellátók gondoskodnak.
- 48) Az intézményben állatok tartása –az arra alkalmas kerttel, állat elkülönült elhelyezésére alkalmas helyvel rendelkező telephelyen – a team tagjainak javaslatára, az intézményvezető engedélyével lehetséges. A lakószobában történő kisállat (akváriumban, terráriumban, ketrecben tartható hobbiállat) tartásához a lakótársak teljes körű beleegyezése is szükséges. Anya-gyermek együttes elhelyezést biztosító lakószobában kisállattartás nem engedélyezett.
- 49) A nevelésben vett gyermek napirendjét, szükségleteinek megfelelően, az egyéni nevelési terv tartalmazza. A gyermek napirendje a gyermek lakószobájában, valamint a szakellátók szolgálati helyiségében. kifüggesztésre kerül.
- 50) A fiatal felnőttek napi elfoglaltságukat - segítőkük véleményének megismerése mellett - önmaguk alakítják ki. A fiatal felnőttek kötelesek úgy

felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni.

- a) Az esti lefekvést kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően a fiatal felnőtt önmaga határozza meg. E meghatározás során a másnapi fizikai - szellemi kipihentségnek kell mérvadónak lenni.
- b) A később nyugovóra térő fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.

VI.

Vendégfogadás

- 51) A nevelésbe vett kiskorú gyermekek kapcsolattartását, és a kapcsolattartók körét a gyámhatóság szabályozza.
- 52) A gyámhatósági határozatban rögzített hozzátartozókon kívül, a személyes kapcsolatok ápolása keretében látogatásra jogosult személyek köre egyénenként, a gyermekvédelmi gyámokkal egyeztetve kerül engedélyezésre. A személyes kapcsolatok ápolása keretében látogatásra jogosultak köréről az ellátást nyújtó (igazgató) dönt.
- 53) Fiatalkorú (14-18 éves), illetve korlátozottan cselekvőképes személy az intézményt törvényes képviselője tudtával és beleegyezésével látogathatja. Kérésre a fiatalkorú személy köteles törvényes képviselőjének elérhetőségét megadni. Ennek megtagadása, illetve a törvényes képviselő elérhetetlensége esetében az intézmény nem látogatható.
- 54) Gyermekkorú személyek (0-14 éves) közül kizárólag a vérszerinti, közeli hozzátartozó (testvér, saját gyermek) látogathatja az intézményt törvényes képviselője jelenlétében, illetve tudtával és írásban történő beleegyezésével.
- 55) A házirendet, valamint a kapcsolattartás rendjét, szabályait megsértő látogatóval szemben a szolgálatban lévő munkatárs köteles eljárni, a látogatás lehetőségét azonnali hatállyal megvonni, és felszólítani a látogatót az intézmény területének azonnali elhagyására. Amennyiben a látogató a felszólításnak nem tesz eleget, a szolgálatban levő munkatárs köteles a hatóság (illetékes rendőrkapitányság) segítségét kérni, a látogatási szabályok és a házirend megsértéséről feljegyzés útján, az ellátás nyújtót tájékoztatni.
- 56) Szakellátásban lévő kiskorú a törvényes képviselője/gyámja, valamint gondozási helye írásbeli hozzájárulása esetében látogathatja az intézményt. Ellenkező esetben (pl. szökés) a szolgálatot ellátó munkatárs köteles értesíteni

a fiatalkorú, kiskorú szakellátott törvényes képviselőjét és gondozási helyét, és a tőlük kapott utasításnak megfelelően eljárni. Köteles az értesítés tényéről, a kapott utasításról, annak végrehajtásáról feljegyzést készíteni

- 57) Az utógondozói ellátott fiatal felnőtt felel az általa fogadott látogató magatartásáért. A mindenkori szolgálatot ellátó munkatárs intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérkölcset, sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató az intézmény területét hagyja el, akár hatósági (rendőrségi) segítség igénybevételével.
- 58) A vendégfogadás a vendégfogadásra, kapcsolattartásra kijelölt helyiségben lehet (I. emeleti tárgyaló erre kijelölt része), valamint a telephely kertjében lehet, a csoportszinteken, valamint az épület külső előterében, előkertjénél, valamint az épület előtti (kerítés mentén) közterületen tilos.
- 59) A látogatás során a lakókörnyezet nyugalma, bármilyen módon, zavarni tilos.
- 60) A látogatás időpontjai:
- Hétköznap 15:00 – 19:00 között 2 óra időtartamban, egyénileg engedélyezett napokon és gyakorisággal.
 - hétfőn 10:00-19:00 között 4 óra időtartamban
 - Csoportonként egy hétköznap a látogatás, az intézményi csoportprogramok lebonyolítása céljából, szünetel.
- 61) Telefonálni közvetlen hozzátartozóknak naponta egy alkalommal lehet 17:00 és 18:00 óra között, más személyeknek ugyanekkor. A hívás ideje maximum 3 perc lehet. Telefonálás közben a telefont a szolgálatban lévő munkatárstól 3 méternél távolabb nem lehet vinni. Telefonálás alkalmával a szolgálatban lévő munkatárs köteles meggyőződni a hívott számról, a telefonálás befejezésekor a telefon sértetlenségéről, üzemképességéről. Külföldi hívószám nem hívható.
- 62) Egyedi esetben, külön kérelem alapján, a 45. pontban eltérő telefonhasználatra az ellátást nyújtó engedélyt adhat. Az egyedi engedélyek egyszeri alkalomra, vagy határozott időre szólnak, és írásban rögzítésre kerülnek.
- 63) Beteg, ágynyugalmat igénylő gyermek látogatása esetén egyedileg, a gyermekcsoportban, intézményben bekövetkező járványszerű megbetegedés esetén, a látogatás szünetel. A látogatás szüneteléséről a kapcsolattartásra jogosult személyeket az intézmény, a megadott elérhetőségeken írásban (e-mail, sms) értesíti. A szabályozott kapcsolattartás esetében a látogatásra, a gyógyulást követően, a legközelebbi pótlás időpontjában, vagy az intézménnyel egyeztetve kerülhet sor.

64) A betegség és az ágynyugalom szükségessége miatt a látogatás korlátozását, felfüggesztését, a gyermekorvos, gyermekházi orvos véleménye alapján, a csoportnevelő, vagy a csoportnevelő felhatalmazása alapján a szolgálatban lévő szakellátó, járványhelyzet alapján a csoport, intézmény látogathatóságának szünetelését az ellátást nyújtó rendeli el. Az intézményben bekövetkező járványhelyzet rendkívüli eseménynek minősül, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

A vendégfogadás rendje megsértésének következményei:

- 65) Hatósági határozatban rögzített kapcsolattartás rendjének megsértése esetében jelzéssel élünk a gyermekvédelmi gyám felé, többször előforduló esetben, súlyosságtól függően, kezdeményezzük a kapcsolattartás
- a) újra szabályozását,
 - b) felügyelt kapcsolattartás elrendelését,
 - c) a kapcsolattartás külső helyszínen történő elrendelését,
 - d) a kapcsolattartás felfüggesztését,
 - e) a kapcsolattartás jogának megvonását.
- 66) Beteg, ágynyugalmat igénylő gyermek esetében a kapcsolattartás szabályainak megsértése a kiskorú veszélyeztetésének minősül.
- 67) Amennyiben a szabályozott kapcsolattartás a kiskorút bármilyen módon veszélyezteti, különösen, a közvetett, vagy közvetlen bántalmazás eseteit, úgy, legalább az eset kivizsgálásáig, minden esetben kezdeményezzük a kapcsolattartás felfüggesztését.
- 68) A személyes kapcsolatok ápolása keretében megvalósuló kapcsolattartások esetében jelzéssel élünk a gyermekvédelmi gyám felé, többször előforduló esetben, az eset súlyosságától függően
- a) a látogatás gyakoriságát csökkentjük,
 - b) a látogatás időtartalmát csökkentjük,
 - c) a látogatás lehetőségét határozott időre megvonjuk.
- 69) Az utógondozói csoportban ellátásban részesülő utógondozói ellátott esetében a látogatás rendjének megsértése minden esetben a vendégfogadás lehetőségének határozott idejű korlátozásával jár.

VII.

Viselkedési szabályok

- 70) A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden gyermek, fiatal felnőtt, foglalkoztatott és látogató, összességében minden, intézménybe belépő és ott tartózkodó személy köteles betartani.
- a) A kulturált beszéd, udvarias magatartás mindenki számára kötelező.
 - b) Önmaguk, társuk, gyermekük, és a munkatársak testi épségét veszélyeztetni, tetteleg, vagy szóban bántalmazni tilos.
 - c) Az intézmény területére, sérülés okozására alkalmas tárgyat, fegyvernek minősülő, vagy annak látszó eszközt behozni, illetve ott tartani tilos.
 - d) Az intézményben és a környezetében hangoskodni, másokat zavaró módon zenét hallgatni, a lakókörnyezet nyugalma bármilyen módon zavarni tilos.
- 71) Az intézmény teljes területén, és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.
- a) Gyermeket a dohányzás céljából, az intézményből kivinni, illetve gyermek jelenlétében dohányozni tilos.
 - b) Az intézmény közvetlen környezetét (lakókörnyezetét) dohányzással, vagy egyéb célból való tartózkodással, csoportosulással, hangoskodással zavarni tilos!
- 72) Az intézmény területén tilos alkoholtól, illetve egyéb tudatmódosító anyagoktól befolyásolt állapotban tartózkodni.
- a) Az intézmény területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az intézmény területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- 73) Az intézmény területén szabálysértésnek, illetve bűncselekménynek minősülő tettet cselekményt elkövetni tilos.
- a) Az intézmény tulajdona vagy munkatársa, illetve kiskorú ellátott terhére elkövetett szabálysértés, illetve bűncselekmény alapos gyanúja esetén az Intézmény képviselője minden esetben feljelentést tesz.
 - b) Az intézmény önjogú ellátottja terhére elkövetett szabálysértés, illetve bűncselekmény alapos gyanúja esetében, az intézmény képviselője a szükséges támogatás, tájékoztatás megadásával –beleértve a hamis tanúzás, rágalmozás, hatóság félrevezetése jogkövetkezményeire való felhívást is – segíti, hogy a sértett a feljelentést megtegye.

VIII.

Érdekképviselet

- 74) Az intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy az ellátást igénybe vevő gyermek és törvényes képviselője, valamint az utógondozói ellátást igénybe venni szándékozó fiatal felnőtt részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról szükséges tájékoztatást nyújtani.
- 75) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál
- ⇒ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - ⇒ a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - ⇒ iratbetekintés megtagadása esetén.
- a.) Az intézmény vezetője, illetve az érdek-képviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- b) A fentiekén túl, további jogorvoslatért a panaszos az intézmény fenntartójához fordulhat.
- 76) Az érdek-képviselési fórum tagjainak választására a választás napján az intézmény székhelyére és telephelyére befogadott valamennyi ellátott jogosult. A választásra jogosultak egyben választhatók is. A jogosultak minden év szeptember 1. napjáig, illetve először a jelen házirend jóváhagyását követő 30 napon belül titkos szavazással 12 férőhelyet meghaladó telephelyként 1 fő ellátotti, Szakmai Egységként 1 fő szakellátói képviselőt választanak az érdek-képviselési fórumba. A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani (ajánlás). Jelölt az, aki legalább 3 ajánlást kapott.
- a) A legtöbb szavazatot kapott 3 jogosultat kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén - amennyiben e szavazategyenlőség az eredményes választás gátja - az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani.
- b) Az érdek-képviselési fórum tagja 61./ pontban meghatározott személyeken kívül a fenntartó képviselésében delegált személy.

- c) Az érdekképviselői fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt választanak.
- d) Az érdekképviselői fórum működését az általa megalkotott és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX.

Kiskorú ellátott gyermekével történő együttes elhelyezés A házirend megsértésének következményei

- 77) Az anyák napirendje gyermekük igényeihez igazodik. A gyermek napirendjét életkorának megfelelően kell kialakítani, annak betartásáról az anya gondoskodik. Minden gyermek napirendjét az anya írásban rögzíti és a saját szobájában kifüggeszti. A napirendek a szolgálati helyiségben is kifüggesztésre kerülnek. A napirendek másodpéldányát az anyás részleg munkatársai erre rendszeresített dossziében tárolják, melynek alapján ellenőrzik a napirend betartását. A napirend kialakításában a csoport mellett dolgozó kisgyermekgondozó és más segítők közreműködésével tervezi meg az anya, és a fejlődés lélektani és az eltérő egyéni változások tükrében módosítják.
- 78) A gyermek ellátása alapvetően az anya feladata. Tevékenységét a szakellátók segítik, valamint tanácsért fordulhat az intézményi és az intézmény szakmai munkáját segítő valamennyi szakemberhez (gyermekorvos, pszichológus stb.).
- 79) Az anyák számára hetente egyszer állandó időpontban csoportmegbeszélést tartunk. Résztvevői az anyák, a nevelők és a gyermekotthon vezető. Megtárgyalásra kerülnek az előző hét eseményei, a következő hét tervezett programjai, valamint az aktuális problémák. A csoportmegbeszéléseken való részvétel minden anya számára kötelező.
- 80) A csoport higiéniás rendjének, valamint a csoporton belüli dohányzás tilalmának megsértése esetében, a 3. írásbeli figyelmeztetést követően kezdeményezzük az anya-gyermek együttes elhelyezés megszüntetését.
- 81) Az együttes elhelyezés során az édesanya engedély nélküli távolléte, vagy az egyéni kimenőről való tetemes (1 órát meghaladó) késése a gyermek elhanyagolásának minősül.
 - a) Késés esetén a következő kimenő a késés idejével csökken, 2 órát meghaladó késés esetén a következő kimenő megvonásra kerül.
 - b) Rendszeres, több órás késés esetén kezdeményezzük az anya-gyermek együttes elhelyezés megszüntetését.

- c) Engedély nélküli eltávozás esetében, amennyiben a távollét a 24 órát nem haladja meg, a 3. eset bekövetkezte után, 24 órát meghaladó távollét esetében azonnali hatállyal kezdeményezzük az anya-gyermek együttes elhelyezés megszüntetését.
- d) A gyermeket közvetlenül nem veszélyeztető, de a csoportnormáknak tartósan ellenálló, szakellátó, vagy csoporttárs ellen elkövetett verbális, vagy fizikai agresszió esetében, a 3. esetmegbeszélő, és/vagy próbaidőre kötött megállapodás súlyos megszegése, együttműködés hiánya esetében kezdeményezzük az anya-gyermek együttes elhelyezés megszüntetését.
- 82) A 63) b.-c. pontokban rögzítettek a gyermek elhanyagolásának minősülnek. Az elhanyagolás a Gyermekbántalmazás Módszertani, Ágazati Útmutató alapján készült intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.
- 83) A gyermekbántalmazás, kortársbántalmazás egyéb eseteiben a Gyermekbántalmazás Módszertani, Ágazati Útmutató alapján készült intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen. Amennyiben a bántalmazó a gyermek édesanyja, úgy az anya-gyermek együttes elhelyezés megszüntetésre kerül.
- 84) Büntethetőség életkori határát betöltő kiskorú esetében, a bántalmazott törvényes képviselőjével, gyermekvédelmi gyámjával együtt, a kiskorú bántalmazó törvényes képviselőjének, gyermekvédelmi gyámjának tájékoztatása mellett az intézmény a Gyermekbántalmazás Módszertani, Ágazati Útmutató alapján feljelentést tesz.
- 85) Kiskorú, szakellátóval szembeni súlyos házirendsértése (közfeladatot ellátó személy elleni erőszak) esetei rendkívüli eseménynek minősülnek, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

X.

Jutalmazás

- 86) Jutalmazás lehet:
- a) szóbeli, vagy írásbeli dicséret,
 - b) tárgyjutalom,
 - c) rendkívüli zsebpénz,

- d) rendkívüli távollét engedélyezése
- e) kiemelt szabadidős program biztosítása

87) A jutalmazások kérdésében a csoportmegbeszélések során a csoport tagjainak nyílt véleménynyilvánítását követően a csoportvezető nevelő dönt. A döntés során mérlegelni kell a gyermek, fiatal felnőtt magatartását, tanulmányi eredményét, egyéni és közösségi munkavégzését, szabadidő eltöltését.

XI.

Házirendsértések utógondozói ellátás esetében

88) Házirendsértések fajtái:

- a) házirendsértések.
- b) Súlyos házirendsértések.
- c) Szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás.
- d) Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek.

89) A házirendsértés minősítésének, szankcionálásának alapelve: egy cselekményért csak egy szankció adható.

90) Házirendsértések:

- a) Takarítás elmulasztása, házon belüli dohányzás, egymás nyugalma zavaró kisebb súlyú házirendsértések (hangoskodás, hangos zene, kulcs belűről a zárban felejtése, bejelentkezési kötelezettség (érkezés-távozás), kulcsleadás elmulasztása vendégfogadás rendjének megsértése, együttműködés hiánya) miatt az aktuális szolgálatban lévő szakellátó írásbeli figyelmeztetést adhat (összesen 12 db).
- b) A szakellátói figyelmeztetők száma *jóvátétellel* (közösség érdekében végzett tevékenység) csökkenthető.
- c) Amennyiben a szakellátói figyelmeztetések az ellátás elrendelésétől számított egy éven belül a 12 db-ot meghaladja az utógondozó írásbeli figyelmeztetést ad.
- d) Az intézmény működési rendjének/viselkedési szabályainak sorozatos megsértésért adott utógondozói figyelmeztetés az ellátás elrendelésétől számított egy éven belül a 2 db-ot nem haladhatja meg.
- e) Az ellátás elrendelésétől számított egy éven belül 2 db utógondozói figyelmeztetést követően a szakmai vezető, majd az intézményvezető írásban figyelmezteti az ellátottat a házirend kötelező betartására.
- f) Ha az utógondozói figyelmeztetés, szakmai vezetői figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés eléri célját, tehát újabb azonos súlyú házirendsértés nem történik, a kiszabott szankció elévül. Az elévülési idő,

az írásbeli dokumentum átvételétől számított fél év (6 hónap). Az elévülés mindig az utolsó (legmagasabb fokozatú) szankcióra vonatkozik.

- g) Amennyiben az ellátott viselkedésében, együttműködésében változás nem következik be, feltételes kizárás, végső esetben kizárás következhet a házirend folyamatos megsértése és az együttműködés hiánya miatt.

91) A vendégjog 2 napnál hosszabb időre történő megvonására, és külön viselkedési szabályok megállapítására az utógondozó javaslatára a team tagjai, a kártérítésre való kötelezésre, feltételes kizárásra, kizárásra az igazgató jogosult.

- a) vendégjog megvonása, a külön viselkedési szabályok megállapítása csak határozott idejű lehet. A határozott idő leteltével, a kártérítés teljesítésével a szankció elévül, további következménye nincs.

92) Házirendsértések következményei utógondozói ellátás esetében:

- a) szakellátói figyelmeztetés (összesen 12 darab a beköltözéstől számított egy éven belül),
b) vendégjog megvonása,
c) külön viselkedési szabályok megállapítása (pl. hazaérkezés idejének rögzítése, éjszakai kint tartózkodás tilalma, zenehallgatás, számítógép használat tilalma – kivételt képez a digitális oktatásban való részvétel),
d) kártérítésre kötelezés,
e) utógondozói figyelmeztetés (2 db a beköltözéstől számított egy éven belül),
f) szakmai vezetői figyelmeztetés,
g) igazgatói figyelmeztetés,
h) feltételes kizárás,
i) kizárás.

93) Súlyos házirendsértések:

- a) Tudatmódosító szerek intézményen belüli fogyasztása (alkohol, drog, orvosi rendelvény nélkül szedett pszichotróp gyógyszerek).
b) Tudatmódosító szerek intézményen belüli terjesztése, kínálása.
c) Félelmet keltő, trágár stílusban folytatott hosszabb ideig tartó, nehezen befolyásolható, vagy befolyásolhatatlan kiabálás, veszekedés (ha mindezt tudatmódosító szer által befolyásolt állapotban teszi, az súlyosbító körülmény).
d) Lakótárs szóban történő, félelmet keltő, hosszabb ideig tartó, nehezen befolyásolható, vagy befolyásolhatatlan, trágár szidalmazása.
e) Verekedés kezdeményezése, verekedésben való részvétel (ütés, rúgás, rángatás, cibálás, harapás, lökés, köpés).
f) Lakótárs egyoldalú, tetteges bántalmazása (ütés, rúgás, rángatás, cibálás, harapás, lökés, köpés).

g) Lakótárs, vagy intézményi tulajdon szándékos rongálása, eltulajdonítása.

94) Súlyos házirendsértés miatti következmények:

- a) Nevelői, utógondozói figyelmeztetés,
- b) szakmai vezetői figyelmeztetés,
- c) feltételes kizárás,
- d) kizárás.

⇒ A súlyos házirendsértésről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyet az érintett felek szakmai vezető általi meghallgatása, ha szükséges, kivizsgálás követ, majd a szakmai vezető a Teamen javaslatot tesz a szankcióra.

⇒ A súlyos házirendsértés szankciója minimum utógondozói figyelmeztetés lehet.

⇒ Lakótársak ellen, lakótársak sérelmére elkövetett (pl. kapcsolati konfliktusokból adódó) súlyos házirendsértés esetében az érintett felek kötelesek a szakmai vezető vagy igazgató által vezetett mediáción (irányított, konfliktuskezelő beszélgetés) részt venni, a következő házirendsértés megelőzése céljából.

⇒ Egymás sérelmére elkövetett rongálás, lopás esetében jóvátételi megbeszélésre kerül sor, kötelező jelleggel, mely a szankciót nem törli el, de a várható szankció súlyosságát enyhítheti.

⇒ A súlyos házirendsértésért kiszabott szankcióra az elévülés szabályai ugyanúgy vonatkoznak.

⇒ Az elévülési időn (az előző súlyos házirendsértéstől számított 6 hónapon) belül elkövetett második súlyos házirendsértés automatikusan feltételes kizárással jár. Ha az elkövetéskor már rendelkezik az elkövető feltételes kizárással az elévülési időn belül, úgy az ellátás megszüntetésre kerül.

⇒ A súlyos házirendsértések közül az 78.) c.-f. pontjában foglalt esetek bántalmazásnak minősülnek és a Gyermekbántalmazás módszertani, ágazati Útmutató alapján készült intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

⇒ A súlyos házirendsértések közül az 78.) a, b, és g pontja rendkívüli eseménynek minősül, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

95) Szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás:

- a) szakellátóval való tiszteletlen kommunikáció,
- b) szakellátóval szembeni súlyosan trágár kommunikáció,
- c) szakellátó fenyegetése,

d) szakellátóval szembeni tettelegesség, vagy annak kísérlete.

96) Szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás miatti következmények:

- a) szóbeli igazgatói figyelmeztetés,
- b) írásbeli igazgatói figyelmeztetés,
- c) kizárás.

⇒ A szakellátóval szemben elkövetett tiszteletlen magatartásról minden esetben feljegyzés készül, melyet az érintett felek meghallgatása, az eset kivizsgálása követ.

⇒ A szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás szankciója a kivizsgálás eredményétől függően szóbeli (jegyzőkönyvben dokumentált), vagy írásbeli igazgatói figyelmeztetés.

⇒ Az írásbeli igazgatói figyelmeztetést követő második alkalommal kezdeményezzük az utógondozói ellátás megszüntetését szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás miatt.

⇒ Az írásbeli igazgatói figyelmeztetés elévülési ideje a figyelmeztetés átvételétől számított, az eset súlyosságától függően 6-12 hónap.

⇒ Az 80.) c.-d pontjában rögzített súlyos házirendsértés rendkívüli eseménynek minősül, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

⇒ Az 80.) c.-d. pontjában rögzített súlyos házirendsértés esetén az intézmény, hivatalból feljelentés tesz (közfeladatot ellátó személy elleni erőszak) az elkövetővel szemben.

97) Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek:

- a) Rendkívüli súlyos, az ellátottak, szakellátók testi épségét, vagyónbiztonságot súlyosan veszélyeztető esetek (amiket a Büntető Törvénykönyv bűncselekménynek minősít), és amelyekhez minden esetben rendőri intézkedés, büntető feljelentés társul.

⇒ Lakótárs – sérülést is okozó – bántalmazása (könnyű, vagy súlyos testi sértés).

⇒ Intézményen belüli garázdaság.

⇒ Fegyvernek minősülő tárggyal való fenyegetés, bántalmazás kísérlete.

⇒ Illegális tudatmódosító szerekkel való –intézményen belüli kereskedés, terjesztés.

⇒ Szakellátóval bántalmazása, fegyvernek minősülő tárggyal való fenyegetése, bántalmazás kísérlete.

⇒ Intézményen belüli lopás.

⇒ Kiskorú bántalmazása, súlyos veszélyeztetése.

98) Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek következménye:

- a) Rendkívüli súlyos esetekben azonnali kizárást kezdeményezünk az illetékes Gyámhatóság Gyámügyi Osztályánál.
- b) Azonnali hatályú kizáráshoz minden esetben az intézményből való kitiltás, látogatás jogának határozott idejű (minimum 6 hónap) megvonása társul.
- c) Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek esetei, minősítéstől függően rendkívüli eseménynek, vagy gyermekbántalmazási esetnek minősülnek, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

99) Az igazgató a team tagjainak javaslatára, valamint szükség esetén – az eset tisztázása érdekében – fegyelmi eljárást indít. A fiatal felnőtt a joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az érdekképviselői fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

XII.

A férőhely elfoglalásának, átadásának rendje

- 100) Az utógondozói ellátott férőhelyét a befogadó nyilatkozatban rögzített dátumtól, illetve krízishelyzetben az ellátást nyújtó engedélyének napjától foglalhatja el. A férőhely elfoglalásakor az ellátott a szobaleltárt köteles aláírásával átvenni.
- a) Tartós vendég befogadásának napját a team tagjai jegyzőkönyvben rögzítik, és erről a szakmai vezető a tartós vendéget írásban tájékoztatja.
- 101) Utógondozói ellátás megszűnésekor, megszüntetésekor a férőhelyet az ellátott
- a) Megszüntető határozat esetében a végleges határozat átvételét követő 48 órán belül.
 - b) Azonnal végrehajtható határozat esetében a határozat átvételét követő 24 órán belül.
 - c) Amennyiben saját kérésre szűnik az ellátás a saját kezű kérelemben rögzített dátumtól számított 48 órán belül.
 - d) A férőhely átadásakor a szobaleltárt és az egyéni felszerelések leltárívét az átadásakor szolgálatot teljesítő szakellátó tételesen átveszi. A leltárhiányért az önjogú ellátott kártérítésre kötelezhető.

XIII.

Záradék

A házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő érdekképviselői fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az ellátottak gyermek, utógondozói ellátott képviselői

MILIK CSERGE	Milik Csenge
OSTOLYKAI VIKTÓRIA	Ostolykai Viktória

Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője

PAP KAJNALKA IREK	Pap Kajtorka Irén
-------------------	-------------------

Az Érdekképviselői Fórum szülői/törvényes képviselője

BILÓVECZ KATALIN	
------------------	--

Az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője

Béres János	
-------------	---

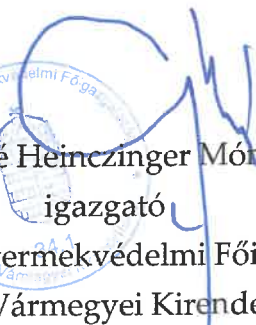
Budapest, 2026. március 26.



Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Kaffka Margit Utógondozói és Gyermekotthoni Központ Budapest II. számú szakmai egységének házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2026..0330.


dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége