

90106-A/414/2026

**Kaffka Margit Utógondozói és Gyermekotthoni Központ Budapest**

---

**(1122 Budapest, Acsády Ignác u. 3.)**

**Utógondozói ellátás biztosító telephelyei  
III. számú szakmai egység**

**HÁZIRENDJE**

---

**I.**

**Általános rendelkezések**

- 1) A Kaffka Margit Utógondozói és Gyermekotthoni Központ Budapest (1122 Budapest, Acsády utca 3.) a (továbbiakban: intézmény) III. számú szakmai egységének telephelyei alaptevékenységeként a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. évi törvény (továbbiakban Gyvt.) alapján utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőttek, - a Gyvt. szerinti - Megállapodásban meghatározott körű és mértékű ellátását biztosítja.
- 2) A jelen házirend hatálya kiterjed a III. számú szakmai egység telephelyein ellátott valamennyi fiatal felnőttre, a III. számú szakmai egység telephelyein valamennyi dolgozójára, valamint látogatás, és egyéb célból belépő valamennyi személyre.
- 3) A házirend megismerését minden ellátott, munkatárs és szabályozott kapcsolattartásra jogosult személy aláírásával igazolja. A gyermekkorú ellátott aláírását a törvényes képviselőn keresztül gyakorolja. A házirendet az intézmény telephelyein jól látható helyen ki kell függeszteni.
- 4) Az intézményben, - az ellátás jogcímétől függően – 21., 22., 24., illetve 25., fenntartói engedéllyel 30. életévét be nem töltött fiatal felnőttként elhelyezett nagykorú személy (a továbbiakban: fiatal felnőtt) a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő, végrehajtható határozatában megjelölt időponttól, illetve indokolt esetben korábban, az ellátását nyújtó által kiállított befogadó nyilatkozatban megjelölt időponttól veheti igénybe az intézmény szolgáltatásait. A szerződésben megjelölt körű és mértékű juttatásokra, a gyámhivatali határozatban megjelölt kezdő időponttól jogosult.

- 5) A fiatal felnőtt részére az intézmény a Megállapodásban megjelölt körű, az ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres jövedelméhez igazodó, egyéni élethelyzetből adódó, szükség szerinti ellátást biztosít.

## II.

### Jogok és kötelezettségek

- 6) Minden fiatal felnőttnek joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy polgári és politikai, vallási jogait tiszteletben tartó, emberséges bánásmódban részesüljön. Az egészséges életmód szerinti életvitel az intézményben élő és dolgozó valamennyi személynek egyaránt kötelessége is.
- 7) Minden ellátásra jogosult fiatal felnőtt joga az intézmény működésével, az ellátásával összefüggésben – kulturált módon, a vélemény-, és panasznyilvánítás, jelen házirendben rögzített formáit betartva – véleményt nyilvánítani, illetve panasszal élni.
- 8) Minden ellátásra jogosult és befogadott fiatal felnőtt joga az érdekképviselői fórumba tagot választani, illetve választott képviselőként joga és kötelessége az érdekképviselői fórum munkájában részt venni. Az érdekképviselői fórum választásának szabályait jelen házirend, működésének rendjét saját Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 9) Minden ellátásra jogosult és befogadott fiatal felnőtt kötelessége, hogy az intézmény jogszabályok által rögzített kötelező nyilvántartásaiba adatot szolgáltatson, adataiban, körülményeiben bekövetkező változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelentse. Ugyanakkor élhet iratbetekintési jogával, kizárólag saját személyes adataival összefüggésben.
- 10) Minden ellátásra jogosult és befogadott fiatal felnőtt köteles az intézménnyel, az intézmény szakellátóival és munkatársaival – ellátásával, illetve gyermeke ellátásával összefüggésben - együttműködni, az intézmény hivatalos értesítéseit átvenni, az át-, illetve tudomásul vétel tényét aláírásával igazolni.
- 11) Az intézményben elhelyezett minden fiatal felnőtt kötelessége valamilyen képzési formában tanulni vagy - amennyiben nem munkaképtelen – munkát vállalni, illetve a munkavállalás érdekében mindent megtenni, a foglalkoztatást elősegítő hivatalokkal együttműködni. Joga van ugyanakkor minden fiatal felnőttnek a

képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében szabadon – az utógondozói feladatokat ellátó szakellátó (továbbiakban: segítő) véleményének megismerését követően - dönteni.

- 12) Jövedelemviszonyai függvényében és a Megállapodásban rögzített mértékben köteles az ellátásért személyi térítési díjat fizetni, valamint elő-takarékossággal az önálló életvitel megteremtésére készülni.
- 13) A jogszabályok alapján térítési díj fizetésére kötelezett fiatal felnőtt köteles a megállapított térítési díjat az Értesítésben megállapított határidőig az intézmény pénztárába, a havi rendszerességgel befizetni.
- 14) Minden ellátásra jogosult és befogadott fiatal felnőtt köteles az ellátást nyújtóval Megállapodást, annak részeként segítőjével Egyéni együttműködési megállapodást (továbbiakban szerződés) kötni, az azokban foglaltakat betartani.
- 15) Minden ellátottnak joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-; valamint médiahasználatot ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést- biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.
- 16) Minden ellátott kötelessége különösen, hogy véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik-tiszteletben tartsa minden érintett (ellátott, munkatárs, harmadik személy) emberi méltóságát.
- 17) Joga van minden ellátottnak a magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozás, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadás elleni védelemhez. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen az ellátottat megilleti a törvény védelme.
- 18) Joga van minden ellátottnak közösségi médiatérben is a magánéletének és méltóságának tiszteletben tartásához, a fizikai és interneten megvalósuló zaklatás elleni védelemhez.

### III.

#### **Az intézmény látogatási rendje**

- 19) Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és

általánosságban az intézményben élő ellátottak jogainak, mindenkifelett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

- 20) Az intézménybe bármely okból és céllal belépő személy köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését, vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti, vagy jogaik érvényesülését akadályozza.
- 21) Az intézmény működésére vonatkozó tájékoztatás kérése, közérdekű adatigénylés, felvilágosítás kérése - a megfelelő jogalap igazolása mellett - elsősorban írásbeli megkeresésre, írásbeli válaszával biztosított.
- 22) Az intézmény területén - beleértve az intézmény közvetlen bejáratát - politikai rendezvény, kampány, valamint bárminemű politikai tevékenység nem folytatható.
- 23) Az intézményben az ellátottakról politikai célú kamerafelvétel, fénykép készítése, azok felhasználása, az ellátottak politikai célú szerepeltetése - a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) vagy önjogú ellátott hozzájárulásának esetében is - tilos.

#### IV.

#### Személyes adatokat tartalmazó felvétel készítésével és felhasználásával összefüggő szabályok

- 24) Az intézményben ellátásban részesülők magánélethez való jogának védelme, és a magánszférájuk tiszteletben tartása (figyelemmel arra, hogy az intézmény az intézményben élők mindennapi életének és otthonának helyszíne) minden látogató, valamint az intézményben bármilyen okból tartózkodó gyermek, fiatal felnőtt, valamint munkavállaló és látogató kötelessége.
- 25) Az intézményben ellátásban részesülők, valamint munkát végző személyek nyugalmanak szükségtelen megzavarása tilos.
- 26) Az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, valamint az intézményben ellátásban részesülők és az intézményi dolgozók személyes adatainak védelme érdekében minden látogató, valamint az intézményben bármilyen okból tartózkodó gyermek, fiatal felnőtt, valamint munkavállaló és látogató kötelessége a házirend betartása.
- 27) A 24) -26). pontban foglaltak alapján az intézményben, - az alábbi kivételekkel - személyes adatokat tartalmazó kép és hang és videófelvétel készítése tilos.
- 28) Az intézmény területén a látogatók személyes adatokat tartalmazó felvételt az érintettől az érintett vagy az érintett törvényes képviselője előzetes tájékoztatásán alapuló - hozzájárulásával készíthetnek, és külön hozzájárulásukkal használhatnak fel.
- 29) Kivételes esetben kép, hang vagy videófelvétel készíthető az érintett vagy az érintett törvényes képviselője hozzájárulása nélkül, amennyiben:

- a) azonnali - élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető - a veszélyhelyzet elhárításához szükséges, vagy
  - b) konkrét, egyedi esetben dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen és ezen jogi igény érvényesítésének célja más módon nem érhető el, és az adatkezelés szükségessége dokumentált módon igazolható.
  - c) Feladatkörük ellátásával összefüggésben jogszabályi felhatalmazás alapján a munkájukhoz szükséges felvilágosítási, tájékoztatási, illetve ellenőrzési céllal belépésre jogosult személyek jogi kötelezettség teljesítése, vagy közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges esetekben és mértékben készíthetnek és használhatnak fel felvételt, ha ezen felvétel készítési, felhasználási kötelezettséget uniós vagy tagállami jog konkrétan előírja. Ezen jogi kötelezettség igazolására a felvételt készítő, felhasználó személy köteles.
- 30) Amennyiben az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója észleli, hogy a látogató a házirend 24) – 29) pontjait megsértve, az érintett vagy az érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása hiányában felvételt készít vagy azt tervezi, köteles felszólítani annak abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására.
- 31) Az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója - a már jogosulatlanul elkészített felvétel kapcsán - arra is köteles felhívni a látogatót, hogy az általa készített felvételt nem használhatja fel, ennek megsértése a látogató számára adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

## V.

### **Az intézmény működési rendje**

- 32) A III. számú szakmai egység telephelyei – a kiléptető lakásotthonok kivételével – megszakítás nélküli munkarendben működnek. Joga van minden fiatal felnőttnek a gondozási helyét 22:00 óráig szabadon elhagyni és oda 23:00 óráig –amennyiben a Megállapodás, vagy jelen házirendben rögzített rendelkezés, vagy szankció nem korlátozza - korlátozás nélkül visszatérni. Az előbbiektől eltérő érkezést és távozást a fiatal felnőtt köteles a szolgálatot ellátó munkatárssal, rendszeres elfoglaltság estében, a segítőjével egyeztetni. Köteles azonban a szolgálatot ellátó munkatárssal a 24 órát meghaladó távollétet előre, de legkésőbb a távozáskor bejelenteni. Ha a fiatal felnőtt folyamatosan 48 órát meghaladóan kíván az gondozási helyétől távol lenni, úgy köteles a tervezett tartózkodási helyét és rövid

úton történő elérhetőségének módját megadni. A gondozási helyéről távol lévő fiatal felnőtt köteles – a Megállapodásban rögzített módon és gyakorisággal – segítőjével kapcsolatot tartani.

33) Az intézmény az ellátásra jogosult és befogadott fiatal felnőttnek férőhelyet jelöl ki a gondozási hely valamely lakószobájában. A férőhely kijelölése a gondozási hely zavartalan működése érdekében az ellátás során módosulhat. A férőhely kijelölés módosításáról – az érintettek meghallgatását követően, illetve a fiatal felnőtt írásbeli kérelme alapján - a team tagjai döntenek.

34) Az intézmény helységeibe a szolgálatot teljesítő munkatárs, illetve az ellenőrzésre, egyéb munkavégzésre jogosult munkatárs szabad bejutását mindenkor biztosítani kell, így a bezárt helység –különösen lakóegység, lakószoba - zárjában a kulcsot belülről bent hagyni tilos.

35) Beköltözéskor az intézmény minden ellátásra jogosult és befogadott fiatal felnőttnek a gondozási helyéhez (telephely) –amennyiben ez a szabad mozgáshoz szükséges - kapukulcsot és férőhelyéhez (lakószoba) szobakulcsot biztosít. A lakószoba kulcsát a telephelyről kivinni nem lehet, azt távozáskor a szolgálati helységben le kell adni. Az elvesztett kulcsok vonatkozásában az intézmény kártérítést állapít meg, melynek terhére a kulcsok pótlásra kerülnek.

36) A fiatal felnőttek az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait szabadon - mások nyugalmanak zavarása nélkül - rendeltetészerűen használhatják. Az intézmény közös, illetve közösségi célokat szolgálóhelységei 22:00 óra, indokolt esetben 23:00 óra után nem használhatóak. A fiatal felnőttek kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának, épségének megóvásáról gondoskodni. Telephelyi kiegészítések a fentiekől eltérhetnek.

37) A fiatal felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében gondatlanul okozott károkért. Az intézményben vendégként tartózkodó személy károkozásáért a vendégfogadója felelős.

38) Az intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök az intézmény területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására a szakmai vezető vagy az általa megbízott személy jogosult.

- a) A férőhely elfoglalásakor a fiatal felnőtt köteles a lakószoba berendezési tárgyait, illetve a használatba átadott eszközöket, tárgyakat leltári nyilvántartó lapon átvenni, a férőhely átadásakor, leltár szerint átadni.
  - b) Az intézmény tulajdonát képező leltárban felvett tárgyak a szobák közötti átadása indokolt esetben a leltári rend betartása mellett lehetséges.
- 39) Valamennyi fiatal felnőtt rendelkezhet személyes tulajdonnal. Az intézmény a személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről - a fiatal felnőtt kérésére, indokolt esetben - elkülönült helyen gondoskodik. Az intézmény felelősséget kizárólag ezen elkülönült helyen elhelyezett, írásban átvett vagyontárgyak vonatkozásában, írásban rögzített határidőig vállal.
- a) A fiatal felnőttek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak írásbeli szerződés alapján, a jogszabályok betartása mellett, a segítő tudtával és beleegyezésével történhet.
- 40) Minden fiatal felnőtt köteles a higiéniai előírásokat betartani. Mindenki kötelessége a környezetét gondozni, tisztántartani, az épületet megóvni.
- 41) Minden fiatal felnőttnek kötelessége az intézmény területén a környezet megóvása, és rendben tartása, lakószobájának és a hozzá tartozó helyiségeknek (fürdő, WC, előtér stb.) napi rendszerességgel történő, a közösségi helyiségek (társalgó, konyha, közlekedő stb.) beosztás szerinti takarítása, a kukák beosztás szerinti ki, illetve visszahúzása. Közös helyiségek beosztás szerinti takarítására azon a lakószinten köteles, ahol a kijelölt férőhelye található. Veszélyes anyagnak minősülő tisztítószereket kizárólag elkülönítetten, a baleset megelőzés szempontjait betartva lehet tárolni. Mosó, tisztító és vegyszereket gyermekek által elérhető helyen tárolni tilos!
- 42) Minden fiatal felnőtt köteles az intézmény (gondozási hely) Tűzvédelmi Szabályzatát megismerni, félévi rendszerességgel tűzvédelmi oktatáson és tűzriadó gyakorlaton részt venni.
- a) Tűzvédelmi szempontból veszélyesnek minősülő (2000 W felüli) elektromos berendezési-használati tárgyat a lakószobában üzemeltetni tilos.
  - b) A menekülési útvonalakat eltorlaszolni (kirakott bútor, lom, babakocsi stb.) tilos.

- 43) Orvosi ellátást az illetékes háziorvosi szolgálatnál rendelési időben lehet igénybe venni. Szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény által szervezett orvosi ügyeleti szolgálat, ennek hiányában a területi ügyeleti szolgálat igénybevétele lehetséges. Az átmeneti gondozott gyermekek védőnői ellátását a területileg illetékes védőnői szolgálat biztosítja.
- a) Megbetegedés esetén a fiatal felnőtt köteles önmaga, illetve gyermeke vonatkozásában a megbetegedés tényét – különös tekintettel a fertőző megbetegedésre – közölni.
  - b) Megbetegedés esetén a fiatal felnőtt köteles gyógyulása, illetve gyermeke gyógyulása érdekében minden tőle elvárhatót megtenni, az orvos utasításait betartani, a tovább fertőzés lehetőségét megakadályozni.
  - c) Járványos megbetegedés esetén az ellátottak és a szakellátók kötelesek a rendkívüli események jelentéséről és kezeléséről szóló intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően eljárni.
  - d) Járványos megbetegedés során, szükség esetén az ellátást nyújtó látogatási tilalmat rendelhet el.
- 44) Az intézményben élő fiatal felnőtteknek az étkezést az intézmény, étkezési jegy, illetve ebédmenü szolgáltatást nyújtó diákétkeztetés igénybevételére jogosító befizetés és a többi étkezés vonatkozásában étkezési jegy formájában biztosítja. Ennek megvalósulásáért a segítő szakellátó felelős.
- a) Az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás a fiatal felnőttek feladata. Úgyszintén a fiatal felnőttek kötelesek gondoskodni a szobájukban elhelyezett hűtőszekrények tisztán tartásáról, a lejárt szavatosságú élelmiszerek eltávolításáról.
- 45) A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai az intézmény területén is érvényesek.
- 46) A gondozási helyen állatok tartása –az arra alkalmas kerttel, állat elkülönült elhelyezésére alkalmas hellyel rendelkező telephelyen – a team tagjainak javaslatára, az intézményvezető engedélyével lehetséges. A lakószobában történő kisállat (akváriumban, terráriumban, ketrecben tartható hobbiállat) tartásához, a lakótársak teljes körű beleegyezése is szükséges.
- 47) A fiatal felnőttek napi elfoglaltságukat - segítőjük véleményének megismerése mellett - önmaguk alakítják ki. A fiatal felnőttek kötelesek úgy felkelni, hogy az

iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni.

- a) Az esti lefekvést kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően a fiatal felnőtt önmaga határozza meg. E meghatározás során a másnapi fizikai - szellemi kipihetségnek kell mérvadónak lenni.
- b) A később nyugovóra térő fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.

## VI.

### Vendégfogadás

48) A fiatal felnőttek hétköznapi, munkaszüneti-, pihenő- és ünnepnapokon egyaránt reggel 10:00 és este 21:00 óra fogadhatnak látogatóként szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat. Ezen túlmenően, esetenként, éjszakai elhelyezés nyújtásával a szolgálatot teljesítő munkatárs látogatást engedélyezhet, akként azonban, hogy az intézményben élő fiatal felnőttek nyugalma e látogató ne zavarja. Az éjszakai vendégfogadás engedélyezése iránti kérelmet a fiatal felnőtt legkésőbb a tárgynapot megelőzően 21:00. óráig köteles a szolgálatot teljesítő munkatársnak bejelenteni. Minden fiatal felnőtt ilyen kérelemmel hetente egy vendégéjszaka, a segítő által javasolt kedvezményként, hetente 2 vendégéjszaka vonatkozásában élhet, az alábbiak szerint:

- a) Ugyanazon vendég hetente egy alkalommal tartózkodhat éjszaka az intézményben, függetlenül attól, hogy ki a vendégfogadója
- b) Az ellátott maximum 1 fő vendéget fogadhat egy alkalommal, a heti egy vendégéjszakája terhére. Több férőhelyes lakószoba esetében az éjszakai vendégfogadáshoz a szobatársak beleegyezése szükséges.
- c) A fentiekől eltérő esetekben, előzetesen, a fiatal felnőtt írásbeli kérelme, és a segítő szakellátó támogatása esetén a team tagjai döntenek.

49) Bármely látogató az intézménybe történő belépés előtt a szolgálatot ellátó munkatársnak személyazonosságát, hitelt érdemlően köteles igazolni.

- a) A fiatal felnőtt felel az általa fogadott látogató magatartásáért. A mindenkori szolgálatot ellátó munkatárs intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérdeklősöt, sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy e látogató az intézmény területét hagyja el, akár hatósági (rendőrségi) segítség igénybevételével.

- 50) Fiatalkorú, illetve korlátozottan cselekvőképes személy az intézményt törvényes képviselője tudtával és beleegyezésével látogathatja. Kérésre a fiatalkorú személy köteles törvényes képviselőjének elérhetőségét megadni. Ennek megtagadása, illetve a törvényes képviselő elérhetetlensége esetében az intézmény nem látogatható. Éjszakai vendégfogadás kizárólag a törvényes képviselő írásos hozzájárulásával engedélyezhető.
- 51) Kiskorú személyek közül kizárólag a vérszerinti, közeli hozzátartozó (testvér, saját gyermek) látogathatja az intézményt törvényes képviselője jelenlétében, illetve tudtával és írásban történő beleegyezésével.
- 52) Szakellátásban lévő fiatalkorú, illetve kiskorú a törvényes képviselője (gyámja, valamint gondozási helye írásbeli hozzájárulása esetében látogathatja az intézményt. Ellenkező esetben (pl. szökés) a szolgálatot ellátó munkatárs köteles értesíteni a fiatalkorú, kiskorú szakellátott törvényes képviselőjét és gondozási helyét, és a tőlük kapott utasításnak megfelelően eljárni. Köteles az értesítés tényéről, a kapott utasításról, annak végrehajtásáról feljegyzést készíteni.
- 53) A látogató nevét és a látogatás idejét vendégkönyvben szükséges rögzíteni.

## VII.

### Viselkedési szabályok

- 54) A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden gyermek, fiatal felnőtt, foglalkoztatott és látogató, összességében minden, intézménybe belépő és ott tartózkodó személy köteles betartani.
- A kulturált beszéd, udvarias magatartás mindenki számára kötelező.
  - Önmaguk, társuk, gyermekük, és a munkatársak testi épségét veszélyeztetni, tetteleg, vagy szóban bántalmazni tilos.
  - Az intézmény területére, sérülés okozására alkalmas tárgyat, fegyvernek minősülő, vagy annak látszó eszközt behozni, illetve ott tartani tilos
  - Az intézményben és a környezetében hangoskodni, másokat zavaró módon zenét hallgatni, a lakókörnyezet nyugalma bármilyen módon zavarni tilos.
- 55) Az intézmény teljes területén, és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.
- Gyermekek a dohányzás céljából, az intézményből kivinni, illetve gyermek jelenlétében dohányozni tilos.

- b) Az intézmény közvetlen környezetét (lakókörnyezetét) dohányzással, vagy egyéb célból való tartózkodással, csoportosulással, hangoskodással zavarni tilos.
- 56) Az intézmény területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az intézmény területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- a) Alkoholtól, vagy tudatmódosító szertől befolyásolt állapot észlelése esetén a szakellátó köteles az állapotot okozó anyagot elkobozni, illegálisnak minősülő anyag esetében az illetékes Rendőrkapitányságot értesíteni.
- b) Alkoholos, illetve tudatmódosító szer által befolyásolt állapot észlelése esetén a szakellátó köteles a szükséges elsősegélynyújtást, orvosi ellátást biztosítani a Mentőszolgálat, vagy orvosi ügyelet értesítésével.
- 57) Az intézmény területén szabálysértésnek, illetve bűncselekménynek minősülő tettet cselekményt elkövetni tilos.
- a) Az intézmény tulajdona vagy munkatársa, illetve kiskorú ellátott terhére elkövetett szabálysértés, illetve bűncselekmény alapos gyanúja esetén az intézmény képviselője minden esetben feljelentést tesz.
- b) Az intézmény önjogú ellátottja terhére elkövetett szabálysértés, illetve bűncselekmény alapos gyanúja esetében, az intézmény képviselője a szükséges támogatás, tájékoztatás megadásával –beleértve a hamis tanúzás, rágalalmazás, hatóság félrevezetése jogkövetkezményeire való felhívást is – segíti, hogy a sértett a feljelentést megtegye.

## VIII.

### Érdekképviselés

- 58) Az intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy az utógondozói ellátást igénybe venni szándékozó fiatal felnőtt részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, a házirendet megmutatni, a szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást nyújtani. házirendet a gondozási helyen jól látható helyen ki kell függeszteni.
- 59) A fiatal felnőtt, továbbá a fiatal felnőttek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumánál
- ⇒ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
  - ⇒ a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

⇒ iratbetekintés megtagadása esetén.

a.) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

b) A fentiekén túl, további jogorvoslatért a panaszos az intézmény fenntartójához fordulhat.

60) Az érdekképviselői fórum tagjainak választására a választás napján az intézmény székhelyére és telephelyeire befogadott valamennyi fiatal felnőtt jogosult. A választásra jogosultak egyben választhatók is. A jogosultak minden év szeptember 1. napjáig, illetve először a jelen házirend jóváhagyását követő 30 napon belül titkos szavazással 12 férőhelyet meghaladó telephelyként 1 fő ellátotti, Szakmai Egységenként 1 fő szakellátói képviselőt választanak az érdekképviselői fórumba. A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani (ajánlás). Jelölt az, aki legalább 3 ajánlást kapott.

a) A legtöbb szavazatot kapott 3 jogosultat kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén - amennyiben e szavazategyenlőség az eredményes választás gátja - az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani.

b) Az érdekképviselői fórum tagja 45./ pontban meghatározott személyeken kívül a fenntartó képviselőjében delegált személy.

c) Az érdekképviselői fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt választanak.

d) Az érdekképviselői fórum működését az általa megalkotott és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## IX.

### Jutalmazás

61) Jutalmazás lehet

- a) szóbeli, vagy írásbeli dicséret,
- b) további vendégéjszaka biztosítása,
- c) tárgyjutalom,
- d) rendkívüli zsebpénz,

- e) kiemelt szabadidős program biztosítása.
- 62) A jutalmazások kérdésében az otthongyűlések során a csoport tagjainak nyílt véleménynyilvánítását követően a nevelő-utógondozó és szakmai egységvezető dönt. A döntés során mérlegelni kell a fiatal felnőtt magatartását, tanulmányi eredményét, egyéni és közösségi munkavégzését, szabadidő eltöltését.

## X.

### A házirend megsértésének következményei

- 63) Házirendsértések fajtái:
- Házirendsértések.
  - Súlyos házirendsértések.
  - Szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás.
  - Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek.
- 64) A házirendsértés minősítésének, szankcionálásának alapelve: egy cselekményért csak egy szankció adható.
- 65) Házirendsértések:
- Takarítás elmulasztása, házon belüli dohányzás, egymás nyugalma zavaró kisebb súlyú házirendsértések (hangoskodás, hangos zene, kulcs belűről a zárban felejtése, bejelentkezési kötelezettség (érkezés-távozás), kulcsleadás elmulasztása vendégfogadás rendjének megsértése, együttműködés hiánya) miatt az aktuális szolgálatban lévő szakellátó írásbeli figyelmeztetést adhat (összesen 6 db).
  - A szakellátói figyelmeztetők száma *jóváttétellel* (közösség érdekében végzett tevékenység) csökkenthető.
  - Amennyiben a szakellátói figyelmeztetések az ellátás elrendelésétől számított egy éven belül a 6 db-ot meghaladja az utógondozó írásbeli figyelmeztetést ad.
  - Az intézmény működési rendjének/viselkedési szabályainak sorozatos megsértésért adott utógondozói figyelmeztetés az ellátás elrendelésétől számított egy éven belül a 2 db-ot nem haladhatja meg.
  - Az ellátás elrendelésétől számított egy éven belül 2 db utógondozói figyelmeztetést követően a szakmai vezető, majd az intézményvezető írásban figyelmezteti az ellátottat a házirend kötelező betartására.

- f) Ha az utógondozói figyelmeztetés, szakmai vezetői figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés eléri célját, tehát újabb –azonos súlyú házirendsértés nem történik, a kiszabott szankció elévül. Az elévülési idő, az írásbeli dokumentum átvételétől számított fél év (6 hónap). Az elévülés mindig az utolsó (legmagasabb fokozatú) szankcióra vonatkozik.
- g) Amennyiben az ellátott viselkedésében, együttműködésében változás nem következik be, feltételes kizárás, végső esetben kizárás következhet a házirend folyamatos megsértése és az együttműködés hiánya miatt.

66) Házirendsértések miatti következmények:

- a) szakellátói figyelmeztetés (összesen 6 darab a beköltözéstől számított egy éven belül),
- b) vendégjog megvonása,
- c) külön viselkedési szabályok megállapítása (pl. hazaérkezés idejének rögzítése, éjszakai kint tartózkodás tilalma, zenehallgatás, számítógép használat tilalma – kivételt képez a digitális oktatásban való részvétel),
- d) kártérítésre kötelezés,
- e) utógondozói figyelmeztetés (2 db a beköltözéstől számított egy éven belül),
- f) szakmai vezetői figyelmeztetés,
- g) igazgatói figyelmeztetés,
- h) feltételes kizárás,
- i) kizárás.

67) A vendégjog 7 napnál hosszabb időre történő megvonására, és külön viselkedési szabályok megállapítására a nevelő-utógondozó javaslatára a team tagjai, a kártérítésre való kötelezésre, feltételes kizárásra, az igazgató jogosult.

- a) A vendégjog megvonása, a külön viselkedési szabályok megállapítása csak határozott idejű lehet. A határozott idő leteltével, a kártérítés teljesítésével a szankció elévül, további következménye nincs.

68) Súlyos házirendsértések:

- a) Tudatmódosító szerek intézményen belüli fogyasztása (alkohol, drog, orvosi rendelvény nélkül szedett pszichotróp gyógyszerek).
- b) Tudatmódosító szerek intézményen belüli terjesztése, kínálása.
- c) Félelmet keltő, trágár stílusban folytatott hosszabb ideig tartó, nehezen befolyásolható, vagy befolyásolhatatlan kiabálás, veszekedés (ha mindezt tudatmódosító szer által befolyásolt állapotban teszi, az súlyosbító körülmény).

- d) Lakótárs szóban történő, félelmet keltő, hosszabb ideig tartó, nehezen befolyásolható, vagy befolyásolhatatlan, trágár szidalmazása.
- e) Verekedés kezdeményezése, verekedésben való részvétel (ütés, rúgás, rángatás, cibálás, harapás, lökés, köpés).
- f) Lakótárs egyoldalú, tetteges bántalmazása (ütés, rúgás, rángatás, cibálás, harapás, lökés, köpés).
- g) Lakótárs, vagy intézményi tulajdon szándékos rongálása, eltulajdonítása.

69) Súlyos házirendsértés miatti következmények:

- a) Utógondozói figyelmeztetés,
- b) szakmai vezetői figyelmeztetés,
- c) feltételes kizárás,
- d) kizárás.

⇒ A súlyos házirendsértésről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyet az érintett felek szakmai vezető általi meghallgatása és kivizsgálás követ, majd a szakmai vezető a teamen javaslatot tesz a szankcióra.

⇒ A súlyos házirendsértés szankciója minimum utógondozói figyelmeztetés lehet.

⇒ Lakótársak ellen, lakótársak sérelmére elkövetett (pl. kapcsolati konfliktusokból adódó) súlyos házirendsértés esetében az érintett felek kötelesek a szakmai vezető vagy igazgató által vezetett mediáción (irányított, konfliktuskezelő beszélgetés) részt venni, a következő házirendsértés megelőzése céljából.

⇒ Egymás sérelmére elkövetett rongálás, lopás esetében jóvátételi megbeszélésre kerül sor, kötelező jelleggel, mely a szankciót nem törli el, de a várható szankció súlyosságát enyhítheti.

⇒ A súlyos házirendsértésért kiszabott szankcióra az elévülés szabályai ugyanúgy vonatkoznak.

⇒ Az elévülési időn (az előző súlyos házirendsértéstől számított 6 hónapon) belül elkövetett második súlyos házirendsértés automatikusan feltételes kizárással jár. Ha az elkövetéskor már rendelkezik az elkövető feltételes kizárással az elévülési időn belül, úgy az ellátás megszüntetésre kerül.

⇒ A súlyos házirendsértések közül az 55.) c.-f. pontjában foglalt esetek bántalmazásnak minősülnek és a Gyermekbántalmazás módszertani, ágazati Útmutató alapján készült intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

⇒ A súlyos házirendsértések közül az 55.) a, b, és g pontja rendkívüli eseménynek minősül, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

70) Szakellátóval szemben elkövetett tiszteletlen magatartás:

- a) szakellátóval való tiszteletlen kommunikáció,
- b) szakellátóval szembeni súlyosan trágár kommunikáció,
- c) szakellátó fenyegetése,
- d) szakellátóval szembeni tettelegesség, vagy annak kísérlete.

71) Szakellátóval szemben elkövetett tiszteletlen magatartás miatti következmények:

- a) szóbeli igazgatói figyelmeztetés,
- b) írásbeli igazgatói figyelmeztetés,
- c) kizárás.

⇒ A szakellátóval szemben elkövetett tiszteletlen magatartásról minden esetben feljegyzés készül, melyet az érintett felek meghallgatása, az eset kivizsgálása követ.

⇒ A szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás szankciója a kivizsgálás eredményétől függően szóbeli (jegyzőkönyvben dokumentált), vagy írásbeli igazgatói figyelmeztetés.

⇒ Az írásbeli igazgatói figyelmeztetést követő második alkalommal kezdeményezzük az ellátás megszüntetését szakellátóval szembeni tiszteletlen magatartás miatt.

⇒ Az írásbeli igazgatói figyelmeztetés elévülési ideje a figyelmeztetés átvételétől számított, az eset súlyosságától függően 6-12 hónap.

⇒ Az 56.) c-d pontjában rögzített súlyos házirendsértés rendkívüli eseménynek minősül, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerül rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

⇒ Az 56.) c-d. pontjában rögzített súlyos házirendsértés esetén az intézmény, hivatalból feljelentés tesz (közfeladatot ellátó személy elleni erőszak) az elkövetővel szemben.

72) Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek:

- a) Rendkívüli súlyos, az ellátottak, szakellátók testi épségét, vagyonbiztonságát súlyosan veszélyeztető esetek (amiket a Büntető

Törvénykönyv bűncselekménynek minősít), és amelyekhez minden esetben rendőri intézkedés, büntető feljelentés társul.

⇒ Lakótárs – sérülést is okozó – bántalmazása (könnyű, vagy súlyos testi sértés).

⇒ Intézményen belüli garázdaság.

⇒ Fegyvernek minősülő tárggyal való fenyegetés, bántalmazás kísérlete.

⇒ Illegális tudatmódosító szerekkel való –intézményen belüli kereskedés, terjesztés.

⇒ Szakellátóval bántalmazása, fegyvernek minősülő tárggyal való fenyegetése, bántalmazás kísérlete.

⇒ Intézményen belüli lopás.

⇒ Kiskorú bántalmazása, súlyos veszélyeztetése.

73) Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek következményei:

a) Rendkívüli súlyos esetekben azonnali kizárást kezdeményezünk az illetékes Gyámhatóság Gyámügyi Osztályánál.

b) Azonnali hatályú kizáráshoz minden esetben az intézményből való kitiltás, látogatás jogának határozott idejű (minimum 6 hónap) megvonása társul.

c) Azonnali kizárást kiváltó cselekedetek esetei, minősítéstől függően rendkívüli eseménynek, vagy gyermekbántalmazási esetnek minősülnek, és az intézményi belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek rögzítésre és kivizsgálásra a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által működtetett SZIA felületen.

74) Az igazgató a team tagjainak javaslatára, valamint szükség esetén – az eset tisztázása érdekében – fegyelmi eljárást indít. A fiatal felnőtt a joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az érdekképviselői fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

## XI.

### A férőhely elfoglalásának, átadásának rendje

75) Az utógondozói ellátott férőhelyét a befogadó nyilatkozatban rögzített dátumtól, illetve krízishelyzetben az ellátást nyújtó engedélyének napjától foglalhatja el. A férőhely elfoglalásakor az ellátott a szobaleltárt kötelező aláírásával átvenni.

76) Utógondozói ellátás megszűnésekor, megszüntetésekor a férőhelyet az ellátott:

- a) Megszüntető határozat esetében a határozat jogerőre emelkedését (Jogerő Értesítés átvétel) követő 48 órán belül.
- b) Azonnal végrehajtható határozat esetében a határozat átvételét követő 24 órán belül.
- c) Amennyiben saját kérésre szűnik az ellátás a saját kézzel írt kérelemben rögzített dátumtól számított 48 órán belül köteles átadni. A férőhely átadásakor a szobaleltárt és az egyéni felszerelések leltárívét az átadáskor szolgálatot teljesítő szakellátó tételesen átveszi. A leltárhiányért az ellátott kártérítésre kötelezhető.

## XII.

### Záradék

A házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyta jóvá.

#### Az Érdekképviseleti Fórum dolgozói képviselője

Kározy Zsuzsanna	Lewandowski

#### Az Érdekképviseleti Fórum ellátotti képviselője

NÉMETH BRENDON	Németh Brendon

#### Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője

Balogh János	Bj
--------------	----

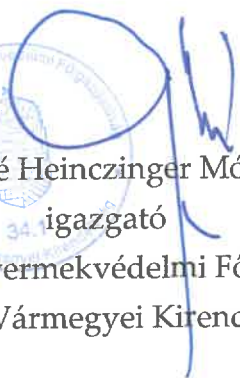
Budapest, 2026. március 26.



## Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Kaffka Margit Utógondozói és Gyermekotthoni Központ Budapest III. számú szakmai egységének házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelelő, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2026. 03.30.

  
dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltsége